Администрация Угличского
муниципального района
Ярославской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Россия, 152615, г.Углич, ул.Ростовская, д. 9
Тел: (48532) 51872, факс: (48532) 21039
E-mail: ugdepedu@uglich.adm.yar.ru,
ОКПО 02119337

Руководителям образовательных организаций

05.12.2020 № 2549/01-13
на _____ от _____

Уважаемые руководители!

Направляем вам Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в общеобразовательных организациях Угличского муниципального района, 2020 г. Рекомендуем использовать при организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Начальник управления В.Ю. Игнатьева

Исп. Дерунова Оксана Вячеславовна
8(48532)5-06-30

АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

от 27.11.2020 № 429/01-07

Об утверждении Методических рекомендаций по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в общеобразовательных организациях Угличского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816«Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в целях организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий и электронного обучения в общеобразовательных учреждениях Угличского муниципального района

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в общеобразовательных организациях Угличского муниципального района (далее – Методические рекомендации).
2. Рекомендовать использовать Методические рекомендации в общеобразовательных организациях Угличского муниципального района при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Дерунову О.В.

Начальник управления: В.Ю. Игнатьева

Приложение к приказу
начальника управления
образования
от 27.11.2020 № 429/01-07

Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в общеобразовательных организациях Угличского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в общеобразовательных организациях (далее – Методические рекомендации) регулируют организацию и ведение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее-ДОТ и ЭО) .

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций";
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 N 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"

1.3. В Методических рекомендациях используются следующие понятия:

1.3.1. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (далее- ЭО).
1.3.2. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – ДОТ).
1.3.3. **Региональный интернет дневник** - электронный дневник учащегося, позволяющий получать информацию об успеваемости обучающихся в режиме реального времени(далее - РИД).

1.3.4. Сайт образовательной организации (далее – сайт ОО) - официальный сайт общеобразовательного учреждения в сети "Интернет"

1.3.5 Персональный сайт педагога (далее – сайт педагога)

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения общеобразовательного учреждения (далее – ОО) независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ОО

2.1. ДОТ и ЭО применяются для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы обучения с применением ДОТиЭО по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя). Примерная форма заявления прилагается.

2.3. Для обеспечения образовательной деятельности с применением ДОТиЭО образовательная организация:

2.3.1. вносит изменения в утвержденные локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности с применением ДОТиЭО;

2.3.2. информирует участников образовательного процесса о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТиЭО, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

2.3.3. разрабатывает памятку для родителей каждого класса с указанием режима занятий, форм проведения занятий, месте размещения домашних заданий, способах и времени передачи педагогу выполненных домашних заданий;

2.3.4. назначает ответственного за организацию образовательной деятельности с применением ДОТиЭО в образовательной организации;

2.3.5. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут

2.3.6. определяет режим проведения занятий (урок -30 минут, перемены 20 минут), начало занятий – 9.00ч

2.3.7. обеспечивает работу с педагогами по корректировке рабочих программ, в том числе по формам обучения:
- при нагрузке педагога 5-6 часов в неделю по одному предмету в одном классе организуется не менее 2 уроков в режиме видеоконференции (онлайн) в каждом классе, остальные уроки – через размещение пакета заданий на персональном сайте педагога;

-при нагрузке 2-4 часа в неделю по одному предмету в одном классе организуется не менее 1 урока в режиме видеоконференции(онлайн) в каждом классе, остальные уроки – через размещение пакета заданий на персональном сайте педагога;

- при нагрузке 1 час в неделю рекомендуется чередовать занятия в режиме видеоконференции(онлайн) с занятиями в виде размещения пакетов заданий на персональном сайте педагога

2.3.8. Для осуществления единого подхода к организации образовательного процесса организует в соответствии с техническими возможностями ОО проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров в удаленном режиме с использованием платформы ZOOM, а для выставления пакетов заданий - персональный сайт педагога; ОО должна определить перечень онлайн-инструментов для использования педагогами

2.3.9. ответственный за организацию образовательной деятельности с применением ДОТиЭО:

- ежедневно до 12.00. собирает ссылки и учебные материалы в соответствии с расписанием уроков, проверяет их на грамотность, корректность, точность;

- в уточнённое расписание на следующий день к каждому предмету прикрепляет активную ссылку и отправляет сетевому администратору (или ответственному за школьный сайт), который выставляет данный документ на сайте ОО в разделе «Расписание уроков» не позднее 17.00.

2.4. Педагогические работники ОО

2.4.1. при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТиЭО планируют свою педагогическую деятельность, создавая простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания (пакеты заданий) с учётом затраты времени на выполнение заданий по каждому предмету в 1-8 классах не более 30минут, 9-11 45 минут и более с учетом особенностей предмета;

2.4.2. в целях закрепления изученного материала предусматривают домашние задания (при необходимости). Объем домашних заданий не должен превышать

требований СанПиН. Задания должны носить дифференцированный характер и выполняться обучающимися самостоятельно;

2.4.3. отметки, полученные обучающимися за выполненные задания, заносятся в электронный журнал не реже одного раза в неделю;

2.4.4. во время проведения уроков должны находиться на рабочем месте и своевременно отвечать на возникающие у обучающихся вопросы.

2.5. Классный руководитель:

2.5.1. должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;

-адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;

-наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;

-расписание занятий класса на неделю;

-еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;

-о причинах отсутствия обучающегося на уроке.

2.5.2. не реже одного раза в неделю поддерживает связь с родителями: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, информирует их о текущей успеваемости, отвечает на вопросы;

2.5.3. для учащихся, не имеющих доступа в интернет, обеспечивает ежедневную передачу материалов в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует передачу выполненных заданий не реже 2-х раз в неделю;

2.5.4. один раз в неделю в соответствии с расписанием проводит классный час воспитательной направленности в режиме онлайн;

2.5.5 в случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителем директора ОО или руководителем ОО.

3. Осуществление текущего и итогового контроля результатов при организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. ОО организует ведение учета результатов образовательного процесса в РИД. Вносятся изменения в локальный нормативный акт о текущей и промежуточной аттестации.

3.2.. Текущий контроль результатов образовательной деятельности с применением ДОТиЭО проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ОО:

- при проведении урока онлайн, оценивание работы обучающегося происходит в обычном формате (за решение задачи, примеров, разбор, устный ответ и т.д.).

- при проведении урока в виде самостоятельной работы путем выполнения пакета заданий, отчет о выполненной работе должен быть предоставлен учителю к сроку, определённому им. Учитель проводит оценивание, контроль, учет выявленных затруднений, ошибок, выставляет отметки в соответствии с формами контроля, предусмотренными в рабочей программе. При необходимости возможно выставление отметки и за другие виды работ. При оценивании результатов деятельности обучающегося руководствоваться положением о текущем и итоговом контроле ОО, а также использовать разнообразные формы: аудио рецензии; комментирование ошибок, недочетов; указание замечаний; исправление в специальной программе и т.д.

3.3. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении обучения с применением ДОТиЭО ОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры и др.).

5. Мониторинг образовательной деятельности с применением ДОТиЭО.

5.1. Администрация школы регулярно проводит мониторинг образовательной деятельности с применением ДОТиЭО в соответствии с планом внутришкольного контроля:

5.1.1. каждый представитель администрации контролирует проведение не менее 5 уроков в неделю, в том числе не менее 1 урока в течение 2-х недель у каждого педагога;

5.1.2. по результатам мониторинга еженедельно составляется аналитическая справка (отчет) с рекомендациями педагогу;

5.1.3. по запросу управления образования предоставляется отчёт о результатах мониторинга.

Приложение

Примерная форма заявления

Директору

_____

_____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери) _____

В период с _____ по _____ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, создание условий для его обучения, а также осуществление контроля за посещением ребенком занятий, в том числе классных часов, в режиме онлайн и выполнением им заданий беру на себя. При организации обучения в очном режиме обязуюсь предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.**

Дата **Подпись**